

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z zapisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej RODO, informujemy co następuje:

I. Administrator i Inspektor danych osobowych oraz ich dane kontaktowe

1. Administratorem danych osobowych jest II Środowiskowy Dom Samopomocy z siedzibą w Bolesławcu (59-700), przy ulicy Parkowej 11.
2. Kontakt z Administratorem danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: 2sds@2sds.boleslawiec.pl, nr telefonu: 75 644 76 08 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kontakt osobisty na wyżej wskazany adres siedziby Administratora.
3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować telefon +48 880 925 075, e-mail: iod@intellego-hmp.pl.

II. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją obowiązków prawnych i zadań ciążących na Administratorze w związku z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy tj. w szczególności zapewnienia podopiecznym opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających, a także innych obowiązków prawnych związanych z działalnością Administratora.
2. Podstawy prawne przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO w szczególności w zw. z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Następnie dane będą przetwarzane w celu archiwalnym, kontrolnym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
4. Dane mogą być także przetwarzane w celu:
 - a) promocji pozytywnego wizerunku Administratora, informowania o działalności Administratora (na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą; art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - b) zawarcia lub wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

III. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- a) organom państwowym i organom ściągania upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa,
- b) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, tj. dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, dostawcom usług z zakresu ochrony mienia, ppoż., bhp, medycyny pracy, usług szkoleniowych i kursów zawodowych, doradztwa prawnego, bankom realizującym wypłatę wynagrodzeń, ubezpieczycielom, jednostkom przeprowadzającym audyty, podmiotom uczestniczącym w organizowaniu podróży służbowych przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

IV. Okres przetwarzania danych osobowych

Okres przetwarzania pozyskanych od Pani/Pana danych osobowych związany jest z wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Mając na uwadze powyższe Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez dłuższy z następujących terminów, tj.:

- a) przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych, lub
- b) przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych jest zgoda, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia.

V. Prawa

W przypadkach i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym również uzyskania kopii danych które Panią/Pana dotyczą, o czym mowa w art. 15 RODO,
- b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych Pani/Pana danych osobowych, o czym mowa w art. 16 RODO,
- c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych (*prawo do bycia zapomnianym*) przez Administratora, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazana w art. 17 RODO, przy czym Administrator może odmówić wykonania tego prawa wskazując na art. 17 ust. 3 RODO.
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach podanych w art. 18 ust. 1 RODO, jeżeli jednak przetwarzanie zostało ograniczone Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w wyjątkowych sytuacjach, o których mowa w art. 18 ust. 3 RODO,
- e) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych, o czym mowa w art. 21 RODO,
- f) przenoszenia danych osobowych, tj. ma Pani/Pan prawo do otrzymania od Administratora danych osobowych, które Panią/Pana dotyczą lub upoważnienia Administratora do przesłania innemu administratorowi Pani/Pana danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe,
- g) cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzania Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

Jeżeli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które wskazano powyżej prosimy skontaktować się z Administratorem.

Administrator udzieli Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania Państwa praw bez zbędnej zwłoki.

- h) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa,

VI Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.

VII Informacja o obowiązku podania danych i skutkach i niepodania

Podanie określonych danych osobowych może być obowiązkowe, gdy tak stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale może być konieczne aby Administrator mógł prawidłowo realizować swoje zadania. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosków, wydania decyzji, prowadzenia postępowania administracyjnego, świadczenia pomocy itp.

Kierownik
Agnieszka Pisarek - Grzesiak